

AUSSCHREIBUNG:

Bürokaufmann/-frau (w/m/d)

Aufgrund der guten Auftragslage suchen wir neue Mitarbeiter

das bringst du mit:

Du bist ehrgeizig, genau und zuverlässig. Das Arbeiten im Team macht dir Spaß und du legst Wert auf Weiterbildung. Du überzeugst mit Hausverstand, Ehrlichkeit, technischem Interesse und einem freundlichen Auftreten. Eine Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (Lehre, HAK, HLW) zeichnet dich aus und eine gute Allgemeinbildung ist vorhanden. Du beherrschst Deutsch ausgezeichnet in Wort und Schrift, gute MS Office Kenntnisse sowie Flexibilität sind vorhanden. Erfahrung in der Verrechnung an Endkunden von großem Vorteil.

das bieten wir dir:

Vollzeitbeschäftigung zu folgenden Arbeitszeiten:
Montag-Donnerstag 07:00-16:30 und Freitag 07:00-11:30

Du erhältst einen Brutto Grundlohn (38,5h) von mindestens
€1900,- / Überbezahlung je nach Erfahrung und Qualifikation.
Firmentelefon wird zur Verfügung gestellt.

Tätigkeiten:

Schreiben von Ausgangsrechnungen, Stundenkontrolle, Beleg Ablage, Stundenbuchung, Unterstützung in der Arbeitsvorbereitung / Disposition / Tourenplanung, Erfassung von Kleinaufträgen, Gesprächsannahme und Vermittlung

Bewerbung unter:

Elektro Buder GmbH
z.Hd. Stefan Buder
Edisonstraße 5
4623 Gunskirchen

oder unter office@elektro-buder.at